



# Formulaire de consentement de courriel

Le courriel s'est avéré être un moyen de communication facile pour nos clients. Bien que nous nous félicitions de la rapidité et de la facilité de la correspondance, nous devons vous informer que le courriel n'est pas une plateforme sécurisée et nous devons vous faire prendre conscience de certains risques liés à l'utilisation du courriel pour communiquer avec nous.

## 1. Risque d'utilisation du courriel

- a) Les courriels peuvent ne pas être sécurisés et il est donc possible que la confidentialité de ces communications soit compromise par un tiers.
- b) Un courriel peut être diffusé, transmis, conservé ou même modifié à l'insu ou sans l'autorisation de l'expéditeur ou du destinataire.
- c) Un courriel peut être envoyé par inadvertance à un mauvais destinataire, par exemple en tapant mal une adresse électronique ou en utilisant la fonction de saisie automatique.
- d) Des copies de sauvegarde de courriels peuvent exister sur un ordinateur ou dans le cyberspace même après que l'expéditeur ou le destinataire ont supprimé leur copie.
- e) Un courriel peut introduire des virus dans un système informatique, et potentiellement endommager ou corrompre l'ordinateur.
- f) Un courriel peut être utilisé comme preuve devant un tribunal.

## 2. Conditions d'utilisation du courriel au CSC du sud-est d'Ottawa

- a) L'adresse de courriel [SEOadmin@seoche.on.ca](mailto:SEOadmin@seoche.on.ca) doit être utilisée exclusivement pour prendre un rendez-vous avec votre fournisseur de soins de santé à la Clinique de soins primaires.
- b) Les clients ne doivent pas utiliser un courriel pour communiquer des informations sensibles, confidentielles et privées.
- c) Lorsque les fournisseurs envoient des courriels à leurs clients contenant des renseignements personnels sur la santé (RPS), ils le font en utilisant une protection par mot de passe unique et solide.
- d) Un courriel n'est pas approprié pour les situations d'urgence ou de crise. Le CSCSEO ne peut pas garantir qu'un courriel particulier sera lu et qu'il y sera répondu dans un délai donné.
- e) La communication par courriel sera classée dans le dossier médical du client.
- f) Le fournisseur ne transmettra pas les courriels identifiables du client sans le consentement écrit du client, de ses parents ou de son tuteur légal, sauf dans le cercle de soins ou lorsque la loi l'autorise.
- g) Le fournisseur et le CSCSEO ne sont pas responsables des violations de la confidentialité causées par le client ou un tiers.
- h) Le fournisseur et le CSCSEO ne sont pas responsables de la perte d'informations due à des défaillances techniques.
- i) Le Centre de santé communautaire du sud-est d'Ottawa (CSCSEO) ne peut le garantir, mais utilisera tous les moyens raisonnables pour protéger la sécurité et la confidentialité des informations envoyées et reçues par courriel. Toutefois, en raison des risques décrits ci-dessus, le CSCSEO ne sera pas tenu responsable de la divulgation inappropriée d'informations confidentielles.

## Attestation du client

South-East Ottawa  
Community Health Centre



Centre de santé communautaire  
du sud-est d'Ottawa

Si vous n'êtes pas d'accord avec les conditions décrites ci-dessus, veuillez nous envoyer un courriel à l'administration [SEOadmin@seochc.on.ca](mailto:SEOadmin@seochc.on.ca) ou appelez-nous au 613.737.4809 et nous supprimerons votre adresse de courriel de nos dossiers.